

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ детский

сад № 25 «Подснежник»

Л.Н. Ишугина

Приказ № 10/11

от « 11 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Подснежник» г. Брянска (далее – МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г № 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ детском саду № 25 «Подснежник» при привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 25 «Подснежник».

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ детском саду № 25 «Подснежник» является бюджет Брянской городской администрации муниципального района.

1.4. Дополнительные источники финансирования МБДОУ детском саду № 25 «Подснежник», предусмотренные Уставом и другими нормативными документами не влекут за собой сокращение объема финансирования Брянской городской администрации.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ детском саду № 25 «Подснежник» могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказание платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей,

предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.6. Привлечение МБДОУ детским садом № 25 «Подснежник» дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБДОУ детского сада № 25 «Подснежник» является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя, работников дошкольного образовательного учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.8. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Органы коллегиального самоуправления в МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник» - родительский комитет детского сада и групп, общее собрание трудового коллектива:

- общее собрание трудового коллектива имеет право вносить предложения по улучшению финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ.

- родительский комитет учреждения и родительские комитеты групп действуют на основании положения о родительском комитете.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — функционирование и развитие МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник».

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель — функционирование и развитие МБДОУ детского сада № 25 «Подснежник».

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник» г. Брянска

3.1 Платные образовательные услуги МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник» могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник» вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

4. Порядок привлечения дошкольным образовательным учреждением целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ детского сада № 25 «Подснежник» и действующему по Федеральному закону №135 статья 4. Право на осуществление благотворительной деятельности «Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей».

Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

- 4.2. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.
- 4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.
- 4.4. Решение о внесении целевых взносов дошкольное образовательное учреждение со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.
- 4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник» отдела бухгалтерского учета отдела управления образования по Советскому району г. Брянска
- 4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами коллегиального самоуправления МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник».
- 4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения МБДОУ детским садом № 25 «Подснежник» добровольных пожертвований.

- 5.1. Добровольные пожертвования МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 5.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.
- 5.3. Дошкольное образовательное учреждение, органы самоуправления не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.
- 5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.
- 5.5. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу и размещает отчёт на сайте МБДОУ детского сада № 25 «Подснежник».
- 5.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

6. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств

- 6.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств дошкольным образовательным учреждением осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Средства, полученные дошкольным образовательным учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.3. Настоящее Положение утверждается заведующим ДООУ. Положение вступает в действие с момента утверждения

7.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25
«ПОДСНЕЖНИК» г.БРЯНСКА**

241050, г.Брянск, ул. Фокина 80-А
т. 74-06-17

Адрес: **241050 г. Брянск ул. Фокина д.80 «А»**

тел. **74-06-17**

Адрес электронной почты: **det.podsnejnck@yandex.ru**

ОГРН 1023202741077

ИНН - 3234034843;

КПП - 325701001;

р/с - 40701810200011000002; Отделение Брянск г. Брянск

БИК - 041501001;

л/с - 20276У77230, л/с – 21276У77230 (Отделение Брянск город Брянск)

Отдел №1 УФК по Брянской области

КБК - 0000000000000000180

ОКАТО - 15401000000

ОКПО - 51674349

ОКВЭД – 80.10.1

Заведующий Ишутина Людмила Николаевна

Главный бухгалтер Музалева Юлия Владимировна

Договор пожертвования

г. Брянск

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____

_____ (ФИО) мать/отец воспитанника

действующий в соответствии с Уставом, далее именуемый "Жертвователь", с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Подснежник» г. Брянска, далее именуемый "Одаряемый", в лице заведующего Иштуиной Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает безвозмездно в собственность Одаряемого денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого в течение _____ дней с момента заключения Договора.

3. Порядок использования пожертвования.

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовных целях, а именно для оплаты произведенных ремонтных работ в помещении прачечной детского сада, в здании, расположенном по адресу: Брянск, ул Фокина, д.80-А

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым для развития материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон до внесения пожертвования в виде денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению судом в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.2. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
ФИО: _____	Наименование: МБДОУ детский сад №25 «Подснежник» г.Брянска
Паспортные данные: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ Телефон: _____	Адрес местонахождения: 241050 г.Брянск, ул. Фокина, д.80-А Телефон 74-06-17 Факс Электронная почта det.podsnejnich@yandex.ru ОГРН 1023202741077 ИНН 3234034843 КПП 325701001 Р/с 40701810200011000002 К/с 20276У77230 БИК 041501001
/ /	от имени Одаряемого: Заведующий / /
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
	М.П.

Договор пожертвования

Я, _____

(ФИО) председатель родительского комитета группы/учреждения

действующий в соответствии с Уставом, далее именуемый "Жертвователем" действующий на основании (протокол, решение родительского собрания группы, учреждения

№____ от _____), с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Подснежник» г. Брянска, далее именуемый "Одаряемый", в лице заведующего Ишутиной Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает безвозмездно в собственность Одаряемого денежные средства в размере _____ рублей.

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого в течение _____ дней с момента заключения Договора.

3. Порядок использования пожертвования.

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовательных целях.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым для развития материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон до внесения пожертвования в виде денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению судом в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для

последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.2. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
ФИО:	Наименование: МБДОУ детский сад №25 «Подснежник» г.Брянска
Паспортные данные: _____ _____ _____	Адрес местонахождения: : 241050 г.Брянск, ул. Фокина, д.80-А Телефон 74-06-17 Электронная почта det.podsnejnick@yandex.ru ОГРН 1023202741077 ИНН 3234034843 КПП 325701001 Р/с 40701810200011000002 К/с 20276У77230 БИК 041501001
Адрес: _____ _____	
Телефон: _____	
/ /	от имени Одаряемого: Заведующий / /
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
	М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

г. Брянск

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____

_____ (ФИО) председатель родительского комитета группы/учреждения далее именуемый "Жертвователь", с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Подснежник» г. Брянска, далее именуемый "Одаряемый", в лице заведующего Ишутиной Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий Акт приемки-передачи материальных ценностей (далее - Акт) по [Договору](#) пожертвования от " ____ " _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 2.1 Договора Жертвователь передает в дар материальные ценности, а Одаряемый принимает материальные ценности по следующему перечню.

№	Наименование материальных ценностей	Индивидуальная характеристика материальных ценностей, перечень и количество передаваемых принадлежностей (при их наличии)	Перечень технической и иной документации, передаваемой Одаряемому (с указанием количества экземпляров)	Кол-во	Стоимость, руб.

2. Указанные материальные ценности осмотрены Одаряемым и приняты в состоянии:

_____ (указывается фактическое состояние материальных ценностей на момент приемки, например: в рабочем состоянии, с учетом нормального износа, без видимых повреждений (с видимыми повреждениями с указанием их характеристики) и др.).

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Жертвователя и Одаряемого.

Жертвователь

_____ (_____)

Одаряемый

_____ (_____)

М.П.