

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 25

Л.Н. Ишутина



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете педагогических работников** **МБДОУ детского сада №25 «Подснежник» г. Брянска**

1. Общее положение.

1.1 Совет педагогических работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОУ.

1.2. Совет педагогических работников Учреждения (далее по тексту – педсовет) действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения

2. Цели.

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно – образовательной деятельностью.

3. Задачи.

3.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно – образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

4. Компетенция.

4.1. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития).

- 4.2. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольного учреждения.
- 4.3. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.4. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.
- 4.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 4.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.7. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно – экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 4.8. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой муниципального образования г. Брянска.
- 4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно – образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Функции.

- 5.1. Педсовет является полифункциональным органом.
- 5.2. Выделяются основные функции педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально – педагогические.
 - 5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе – диагностические, планово – прогностические, экспертно – контролирующие.
 - 5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе – аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
 - 5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально – формирующие, коллективно – образующие, мотивационно – целевые, организационно – воспитательные.
 - 5.2.4. Социально – педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы.

- 6.1. По методике проведения педсоветы могут быть традиционные, нетрадиционные.
- 6.2. По составу участников педсовет может быть:
 - постоянным (весь педагогический коллектив),
 - расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций),
 - объединённым (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы),
 - малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно – образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим,
- стратегическим,
- итоговым,
- внеочередным,
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности.

7.1. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ, медицинские работники, родители. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.2. Педсоветы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, не реже четырёх раз в год.

7.3. На заседании педсовета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные педагогические разминки, решение психолого – педагогических задач и др.

7.4. Председателем педсовета является заведующий дошкольным учреждением. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

7.5. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.6. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

7.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.9. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.10. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

8. Функции председателя.

8.1. Организует деятельность педагогического совета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педсовета.

9. Ведение документации.

9.1. Заседания педсовета протоколируются секретарём и оформляются в журнале протоколов педсовета.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах дошкольного учреждения.

9.3. Материалы педсовета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел по методической работе учреждения.